



FAQ – Tagungen ohne Übernachtung

(Stand 05.12.2018)

Schön, dass Du Interesse an einem Aufenthalt bei uns im Naturfreundehaus Hannover hast. Hier haben wir ein paar Informationen für Dich und Deine Gruppe zusammengestellt. Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten kannst Du uns natürlich gerne kontaktieren.

B U C H U N G	Kontakt	Bei uns kannst Du telefonisch oder per E-Mail reservieren und buchen. Die Öffnungszeiten der Rezeption sind: Mo bis Do 8.00-17.00Uhr, Fr 8.00-19.00Uhr, So 8.00-12.00Uhr.
	Angebot	Gerne erstellen wir ein unverbindliches Angebot. Dieses gibt Dir eine erste Vorstellung von unseren Preisen. Das Angebot sieht noch keine Reservierung von freien Kapazitäten vor.
	Reservierung/ Option	Für Reservierungen können wir eine Frist von 14 Tagen einräumen, bei kurzfristigen Anfragen ggf. eine kürzere Frist.
	Buchung	Buchungen von Tagungen ohne Übernachtung sind frühestens 1 Monat im Voraus möglich. Wir senden Dir per Mail eine verbindliche Buchungsbestätigung zu. Dafür benötigen wir Deine Adressdaten bzw. die von der Einrichtung, Telefonnummer und E-Mailadresse sowie das Alter der Gäste für die Preisberechnung. Für eine verbindliche Buchung muss die Buchungsbestätigung unterschrieben wieder bei uns eingegangen sein – per Post, FAX oder Scan.
	Stornierung	Stornokosten hängen von der Höhe der Abweichung der Gruppengröße und vom Zeitpunkt der Stornierung ab. Siehe dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
	Preise	Bei uns können Tagungsgruppen zwischen drei Pauschalen wählen: Seminarpauschale „Vormittagstreff“ (Bereitstellung Seminarraum mit Standardtagungstechnik von 9.00 bis 13.00Uhr und heißen und kalten Tagungsgetränken), Seminarpauschale „Nachmittagstreff“ (Bereitstellung Seminarraum mit Standardtagungstechnik von 14.00 bis 18.00Uhr, heißen und kalten Tagungsgetränken, Kuchen und Obst) und unserer Seminarpauschale „Ganztagestreff“ (zusätzlich ein warmes Mittagessen mit Salat und Dessert).
	Altersrabatt	Bei uns erhalten Jugendliche und junge Erwachsene einen Rabatt. Bitte das Alter der Gäste angeben.
	Reiserücktritts- versicherung	Wir empfehlen unseren Gästen zur Vermeidung von stornobedingten Kosten den Abschluss einer Reiserücktritt- bzw. Reiseabbruchversicherung.
A N R E I S E	Erreichbarkeit mit ÖPNV	Das NFH ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen: Die Linien 3, 7 und 9 können genutzt werden - durchschnittliche Wartezeit 3 Minuten. Vom Hauptbahnhof Hannover bist Du ohne umzusteigen in nur 8 Minuten (6 Haltestellen) an der Haltestelle 'Spannhagengarten'. Von dort sind es nur 10 Minuten zu Fuß bis zu uns.
	Parkplätze	Am Haus stehen kostenlose Parkplätze zur Verfügung.
H A U S	Hausübersicht	Das NFH besteht aus zwei Hausteilen. Im Haupthaus befinden sich die Rezeption und der Speisesaal sowie die Zimmer 2 - 13. Im Nebenhaus liegen die Zimmer 14 - 38. Es gibt vier unterschiedlich große Gruppenräume und einen Jugendkeller mit einem Tischkicker.
	Gruppenräume	Das NFH teilt jeder Seminargruppe ihren eigenen Grupperraum zu, abhängig von der jeweiligen Gruppengröße. Die Raumkosten sind in den Seminarpauschalpreisen anteilig enthalten. In jedem Seminarraum befinden sich 2 Flipcharts sowie eine Pinnwand. Moderationsmaterial/Methodenkoffer kann an der Rezeption kostenfrei ausgeliehen werden. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden.
	Mediengeräte	In der Rezeption können Beamer, Boxen für den Beamer, Laptop und eine Musikanlage auf Anfrage kostenfrei ausgeliehen werden.



	Rauchfreies Haus	Bei uns herrscht Rauchverbot im gesamten Haus und auf dem gesamten Außengelände. Der Raucherbereich befindet sich draußen vor der Rezeption, bitte Aschenbecher benutzen.
	WLAN	Kostenfreies WLAN. Das Passwort liegt als Auslage an der Rezeption.
GARTEN	Grundstück	Das Grundstück des NFH ist etwa 20.000 m ² groß und umfasst eine Spielwiese, einen Bolzplatz, eine Tischtennisplatte, einen Wald mit kleiner Bühne, einen Spielplatz, ein Feuchtbiotop, zwei Lagerfeuerplätze und eine überdachte Sitzecke.
	Spielekiste	Vielleicht ist in einer Seminarpause ja auch einmal Gelegenheit für ein kleines Tischtennis-Match?!? Jede Gruppe erhält auf Anfrage Spielgeräte zur Ausleihe (Bälle, Federball- und Tischtennisschläger, Springseil, Frisbee, Softball). Bei Abreise bitte wieder vollständig und sauber an der Rezeption abgeben. Eigene Spielgeräte dürfen natürlich mitgebracht werden.
VERPFLICHTUNG	Verpflegungskonzept	Wir sind ein vegetarisches Haus und verwenden ausschließlich Lebensmittel in Bio-Qualität.
	Selbstversorgung	Unser Haus ist kein Selbstversorgerhaus. Wir haben keine Gäste-Küche oder andere Kochmöglichkeiten, um eigenes Essen aufzubewahren und zuzubereiten.
	Verpflegungsmeldung	Diese wird zusammen mit der Buchungsbestätigung zugesendet. Wir bitten darum, uns die Verpflegungsmeldung baldmöglichst bzw. spätestens drei Wochen vor Anreise ausgefüllt zurückzuschicken, zu faxen oder uns alle gewünschten Informationen zu mailen. Verspätete Verpflegungsmeldungen können nur bedingt berücksichtigt werden.
	Lebensmittelunverträglichkeiten	Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten oder besondere Ernährungsformen sind diese in der Verpflegungsmeldung einzutragen: laktosefrei, glutenfrei, vegan, etc.
	Speisesaal	Das Mittagessen wird im Speisesaal eingenommen. Das Essen wird am Buffet zur Selbstbedienung gereicht. Nach den Mahlzeiten werden die Tische von den Gästen abgeräumt und gesäubert. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden. Unser Kuchen kann auch gerne mit in den Seminarraum genommen werden. Geschirr bitte wieder in den Speisesaal zurückbringen.
	Essenszeiten	Die Essenszeiten vereinbaren wir mit den Gruppen bei Anreise. Generell findet das Mittagessen zwischen 12.00 und 13.00Uhr statt. Sofern Kaffee & Kuchen gebucht wurde, wird die Zeit dafür individuell abgesprochen.
	Platz im Speisesaal	Im Speisesaal haben nicht alle Gäste gleichzeitig Platz, wenn das Haus voll belegt ist. Die Einnahme der Mahlzeiten erfolgt gruppenweise und zeitlich versetzt, damit jede Gruppe ausreichend Zeit zum Essen hat.
Freizeitgestaltung		Gerne bieten wir Unterstützung bei der Planung der Freizeitgestaltung. Das können Angebote auf unserem Gelände sein, fußläufig in der unmittelbaren Nachbarschaft oder in der Stadt oder Region Hannover.
REZEPTION	Rezeption	Während unserer Öffnungszeiten stehen wir Dir und Deiner Gruppe an der Rezeption mit Rat und Tat zur Seite. Hier können auch Gesellschaftsspiele, Spielgeräte für das Außengelände, Moderationsmaterial und Seminartechnik ausgeliehen sowie Kopien und Ausdrucke gefertigt werden.
	Telefonische Erreichbarkeit außerhalb der Rezeptionszeiten	Außerhalb der Öffnungszeiten der Rezeption hängt immer eine aktuelle Handybereitschaftsnummer in der Rezeptionstür aus. In dringenden Fällen oder bei Unklarheiten bitte anrufen.
	Anreise/ Check In	Bereitstellung des Seminarraumes für unsere Seminarpauschale „Vormittagstreff“ von 9.00 bis 13.00Uhr, „Nachmittagstreff“ von 14.00 bis 18.00Uhr und „Ganztagestreff“ von 9.00 bis 18.00Uhr. Abweichende Zeiten sind unbedingt im Vorfeld mit der Rezeption abzusprechen.



N	Abreise/ Check Out	Tische und Stühle im Seminarraum bitte wieder so hinstellen wie vorgefunden, Müll leeren und von der Rezeption geliehene Technik wieder dorthin zurückbringen.
	Anzahlung	Es ist keine Anzahlung und/ oder Vorauszahlung erforderlich. Falls gewünscht, ist dies jedoch möglich.
	Bezahlung	Die Rechnung wird am Tagungsende erstellt. Die Gruppenleiter*innen nehmen die Rechnung direkt mit oder wir schicken die Rechnung an die Organisation. Falls gewünscht, kann auch vor Ort bar oder mit EC-Karte bezahlt werden.
	Mitgliedschaft NaturFreunde	Für die Veranstaltung bei uns ist keine Mitgliedschaft erforderlich. Personen, die Mitglied bei den NaturFreunden sind, erhalten jedoch einen 15%igen Rabatt auf Übernachtung und Verpflegung.