



## FAQ – Tagungen ohne Übernachtung

(Stand 14.08.2020)

Schön, dass Du Interesse an einem Aufenthalt bei uns im Naturfreundehaus Hannover hast. Hier haben wir ein paar Informationen für Dich und Deine Gruppe zusammengestellt. Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten kannst Du uns natürlich gerne kontaktieren.

<b>B U C H U N G</b>	<b>Kontakt</b>	Bei uns kannst Du telefonisch oder per E-Mail reservieren und buchen. Die Öffnungszeiten der Rezeption sind: Mo bis Do 8.00-17.00Uhr, Fr 8.00-19.00Uhr, So 8.00-12.00Uhr.
	<b>Angebot</b>	Gerne erstellen wir ein unverbindliches Angebot. Dieses gibt Dir eine erste Vorstellung von unseren Preisen. Das Angebot sieht noch keine Reservierung von freien Kapazitäten vor.
	<b>Reservierung/ Option</b>	Für Reservierungen können wir eine Frist von 14 Tagen einräumen, bei kurzfristigen Anfragen ggf. eine kürzere Frist.
	<b>Buchung</b>	Buchungen von Tagungen ohne Übernachtung sind frühestens 1 Monat im Voraus möglich. Wir senden Dir per Mail eine verbindliche Buchungsbestätigung zu. Dafür benötigen wir Deine Adressdaten bzw. die von der Einrichtung, Telefonnummer und E-Mailadresse sowie das Alter der Gäste für die Preisberechnung. Für eine verbindliche Buchung muss die Buchungsbestätigung unterschrieben wieder bei uns eingegangen sein – per Post, FAX oder Scan.
	<b>Stornierung</b>	Stornokosten hängen von der Höhe der Abweichung der Gruppengröße und vom Zeitpunkt der Stornierung ab. Siehe dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
	<b>Preise</b>	Bei uns können Tagungsgruppen zwischen drei Pauschalen wählen: Seminarpauschale „Vormittagstreff“ (Bereitstellung Seminarraum mit Standardtagungstechnik von 9.00 bis 13.00Uhr und heißen und kalten Tagungsgetränken), Seminarpauschale „Nachmittagstreff“ (Bereitstellung Seminarraum mit Standardtagungstechnik von 14.00 bis 18.00Uhr, heißen und kalten Tagungsgetränken, Kuchen und Obst) und unserer Seminarpauschale „Ganztagstreff“ (zusätzlich ein warmes Mittagessen mit Salat und Dessert).
	<b>Altersrabatt</b>	Bei uns erhalten Jugendliche und junge Erwachsene einen Rabatt. Bitte das Alter der Gäste angeben.
	<b>Reiserücktritts- versicherung</b>	Wir empfehlen unseren Gästen zur Vermeidung von stornobedingten Kosten den Abschluss einer Reiserücktritt- bzw. Reiseabbruchversicherung.
<b>A N R E I S E</b>	<b>Erreichbarkeit mit ÖPNV</b>	Das NFH ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen: Die Linien 3, 7 und 9 können genutzt werden - durchschnittliche Wartezeit 3 Minuten. Vom Hauptbahnhof Hannover bist Du ohne umzusteigen in nur 8 Minuten (6 Haltestellen) an der Haltestelle 'Spannhagengarten'. Von dort sind es nur 10 Minuten zu Fuß bis zu uns.
	<b>Parkplätze</b>	Am Haus stehen kostenlose Parkplätze zur Verfügung.
<b>H A U S</b>	<b>Hausübersicht</b>	Das NFH besteht aus zwei Hausteilen. Im Haupthaus befinden sich die Rezeption und der Speisesaal sowie die Zimmer 2 - 13. Im Nebenhaus liegen die Zimmer 14 - 38. Es gibt vier unterschiedlich große Gruppenräume und einen Jugendkeller mit einem Tischkicker.
	<b>Gruppenräume</b>	Das NFH teilt jeder Seminargruppe ihren eigenen Grupperraum zu, abhängig von der jeweiligen Gruppengröße. Die Raumkosten sind in den Seminarpauschalpreisen anteilig enthalten. In jedem Seminarraum befinden sich 2 Flipcharts sowie eine Pinnwand. Moderationsmaterial/Methodenkoffer kann an der Rezeption kostenfrei ausgeliehen werden. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden.
	<b>Mediengeräte</b>	In der Rezeption können Beamer, Boxen für den Beamer, Laptop und eine Musikanlage auf Anfrage kostenfrei ausgeliehen werden.



	<b>Rauchfreies Haus</b>	Bei uns herrscht Rauchverbot im gesamten Haus und auf dem gesamten Außengelände. Der Raucherbereich befindet sich draußen vor der Rezeption, bitte Aschenbecher benutzen.
	<b>WLAN</b>	Kostenfreies WLAN ohne Passwort.
<b>GARTEN</b>	<b>Grundstück</b>	Das Grundstück des NFH ist etwa 20.000 m <sup>2</sup> groß und umfasst eine Spielwiese, einen Bolzplatz, eine Tischtennisplatte, einen Wald mit kleiner Bühne, einen Spielplatz, ein Feuchtbiotop, zwei Lagerfeuerplätze und eine überdachte Sitzecke.
	<b>Spielekiste</b>	Vielleicht ist in einer Seminarpause ja auch einmal Gelegenheit für ein kleines Tischtennis-Match?!? Jede Gruppe erhält auf Anfrage Spielgeräte zur Ausleihe (Bälle, Federball- und Tischtennisschläger, Springseil, Frisbee, Softball). Bei Abreise bitte wieder vollständig und sauber an der Rezeption abgeben. Eigene Spielgeräte dürfen natürlich mitgebracht werden.
<b>VERPFLEGUNG</b>	<b>Verpflegungskonzept</b>	Wir sind ein vegetarisches Haus und verwenden ausschließlich Lebensmittel in Bio-Qualität.
	<b>Selbstversorgung</b>	Unser Haus ist kein Selbstversorgerhaus. Wir haben keine Gäste-Küche oder andere Kochmöglichkeiten, um eigenes Essen aufzubewahren und zuzubereiten.
	<b>Verpflegungsmeldung</b>	Diese wird zusammen mit der Buchungsbestätigung zugesendet. Wir bitten darum, uns die Verpflegungsmeldung baldmöglichst bzw. spätestens drei Wochen vor Anreise ausgefüllt zurückzuschicken, zu faxen oder uns alle gewünschten Informationen zu mailen. Verspätete Verpflegungsmeldungen können nur bedingt berücksichtigt werden.
	<b>Lebensmittelunverträglichkeiten</b>	Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten oder besondere Ernährungsformen sind diese in der Verpflegungsmeldung einzutragen: laktosefrei, glutenfrei, vegan, etc.
	<b>Speisesaal</b>	Das Mittagessen wird im Speisesaal eingenommen. Das Essen wird am Buffet zur Selbstbedienung gereicht. Nach den Mahlzeiten werden die Tische von den Gästen abgeräumt und gesäubert. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden. Unser Kuchen kann auch gerne mit in den Seminarraum genommen werden. Geschirr bitte wieder in den Speisesaal zurückbringen.
	<b>Essenszeiten</b>	Die Essenszeiten vereinbaren wir mit den Gruppen bei Anreise. Generell findet das Mittagessen zwischen 12.00 und 13.00Uhr statt. Sofern Kaffee & Kuchen gebucht wurde, wird die Zeit dafür individuell abgesprochen.
	<b>Platz im Speisesaal</b>	Im Speisesaal haben nicht alle Gäste gleichzeitig Platz, wenn das Haus voll belegt ist. Die Einnahme der Mahlzeiten erfolgt gruppenweise und zeitlich versetzt, damit jede Gruppe ausreichend Zeit zum Essen hat.
<b>Freizeitgestaltung</b>		Gerne bieten wir Unterstützung bei der Planung der Freizeitgestaltung. Das können Angebote auf unserem Gelände sein, fußläufig in der unmittelbaren Nachbarschaft oder in der Stadt oder Region Hannover.
<b>REZEPTION</b>	<b>Rezeption</b>	Während unserer Öffnungszeiten stehen wir Dir und Deiner Gruppe an der Rezeption mit Rat und Tat zur Seite. Hier können auch Gesellschaftsspiele, Spielgeräte für das Außengelände, Moderationsmaterial und Seminartechnik ausgeliehen sowie Kopien und Ausdrucke gefertigt werden.
	<b>Telefonische Erreichbarkeit außerhalb der Rezeptionszeiten</b>	Außerhalb der Öffnungszeiten der Rezeption hängt immer eine aktuelle Handybereitschaftsnummer in der Rezeptionstür aus. In dringenden Fällen oder bei Unklarheiten bitte anrufen.
	<b>Anreise/ Check In</b>	Bereitstellung des Seminarraumes für unsere Seminarpauschale „Vormittagstreff“ von 9.00 bis 13.00Uhr, „Nachmittagstreff“ von 14.00 bis 18.00Uhr und „Ganztagestreff“ von 9.00 bis 18.00Uhr. Abweichende Zeiten sind unbedingt im Vorfeld mit der Rezeption abzusprechen.



<b>N</b>	<b>Abreise/ Check Out</b>	Tische und Stühle im Seminarraum bitte wieder so hinstellen wie vorgefunden, Müll leeren und von der Rezeption geliehene Technik wieder dorthin zurückbringen.
	<b>Anzahlung</b>	Es ist keine Anzahlung und/ oder Vorauszahlung erforderlich. Falls gewünscht, ist dies jedoch möglich.
	<b>Bezahlung</b>	Die Rechnung wird am Tagungsende erstellt. Die Gruppenleiter*innen nehmen die Rechnung direkt mit oder wir schicken die Rechnung an die Organisation. Falls gewünscht, kann auch vor Ort bar oder mit EC-Karte bezahlt werden.